

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y sus modificaciones, DIAGNOSTICRENTO S.A.S presenta el *Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2026*, concebido como un instrumento preventivo orientado a promover y consolidar una cultura de transparencia e integridad en la gestión institucional. Este plan establece actividades específicas para la identificación y mitigación de riesgos de corrupción, fortaleciendo la confianza ciudadana en los servicios de la empresa.

Asimismo, en atención a lo estipulado en el Decreto 1122 de 2024, que reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, se incorporan acciones dirigidas a la implementación de los Programas de Transparencia y Ética Pública (PETP), con el propósito de garantizar una gestión ética, responsable y alineada con los principios de buen gobierno.

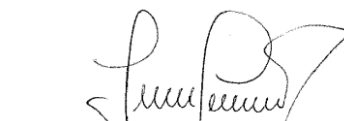
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Política de Administración de Riesgos	Realizar actividad de sensibilización de la Política de Administración del Riesgo, enfatizando las responsabilidades de las Líneas de defensa (MECI)	Registro de la actividad de sensibilización	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Asesora de Control Interno	30/04/2026
Divulgación y publicación Mapa de riesgos corrupción	Publicar el mapa de riesgos de corrupción vigencia 2026.	Mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2026 consolidado y publicado en la página web	Líder: Directora Financiera Administrativa	31/1/2026
Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo a los riesgos de corrupción	Informe del Monitoreo.	Líderes de proceso	30/03/2026
Seguimiento	Realizar seguimiento a la publicación del Mapa de riesgos de corrupción antes del 31 de enero de 2026	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	05/02/2026
	Realizar seguimiento al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre enero-abril de 2026	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	15/5/2026
	Realizar seguimiento y publicación al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre mayo-agosto de 2026	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	12/9/2026
Componente 2: Estrategia Racionalización de Trámites				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Priorización de trámites	Identificar acciones tendientes a optimizar los puntos físicos de atención para que sean rápidos y de alta calidad cuando la virtualidad no sea posible.	Actividades implementadas	Líderes de procesos misionales	30/04/2026

Componente 3: Rendición de Cuentas - (Participación Ciudadana)				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
NOTA ACLARATORIA Siendo el Centro de Diagnóstico Automotor de Risaralda S.A.S, una empresa industrial y comercial del estado, se acoge a lo establecido en el Parágrafo del artículo 50 de Ley 1757 de 2015, el cual cita: "(...) PARÁGRAFO . Las entidades y organismos de la Administración Pública tendrán que rendir cuentas en forma permanente a la ciudadanía, en los términos y condiciones previstos en el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011. Se exceptúan las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales."				
Rendición de Cuentas	La Alcaldía de Pereira, durante la Audiencia pública de Rendición de cuentas incluye la información del Diagnosticcentro SAS.	Informes presentados a la Alcaldía de Pereira para la Rendición de cuentas, llevada a cabo por la Administración Central.	Líderes de Proceso	Según cronograma de la Alcaldía de Pereira
	Presentar anualmente Informe de Gestión ante el Concejo Municipal y/o ante la Asamblea Departamental y la ciudadanía. Al igual que atender los llamados de control político que se hagan desde esas instancias.	Informe de Gestión elaborado por todos los líderes de proceso	Líderes de Proceso	Fecha que define el Concejo Municipal y/o la Asamblea Departamental
	Eventos Institucionales y/o Comerciales donde la entidad da a conocer sus trámites y servicios	Actividades de socialización de la oferta de trámites y servicios de la entidad, como mecanismo de acceso a la información pública.	Gerencia y personal de apoyo.	Según cronograma de la Alcaldía de Pereira
	Participar de los Encuentros Ciudadanos programados por la Gerencia y/o la Administración Municipal.	Actividades de acompañamiento, asistencia, fortalecimiento y promoción de los procesos de la entidad a través los diferentes espacios definidos por la Administración Municipal.	Gerencia y personal de apoyo.	Según cronograma de la Alcaldía de Pereira
	Campañas de Comunicación y Participación Ciudadana.	Contenidos elaborados para el fortalecimiento de la participación ciudadana, comunicándola y difundiéndola en las redes sociales de la entidad.	Gerencia y personal de apoyo	De forma Permanente
Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano - (Servicio al Ciudadano)				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Sensibilizar y socializar la estrategia de servicio al ciudadano al interior de la entidad	Realizar actividades de sensibilización sobre el protocolo de atención de servicio al cliente al interior de la entidad.	Actividad ejecutada con el personal resaltando la importancia de Atención al Cliente.	Líder: Directora Financiera Administrativa	30/4/2026
Talento humano	Incluir en el PIC temáticas relacionadas con el servicio al cliente	Capacitaciones de temáticas relacionadas con el servicio al cliente incluidas en el Programa institucional de Capacitación (PIC).	Directora Financiera Administrativa	30/4/2026
Normativo y procedimental (PQRSD y trámites)	Capacitación y sensibilización sobre el procedimiento de las PQRA al interior de la entidad.	Acta de Capacitación y sensibilización del procedimiento de las PQRA.	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Asesor Control Interno	28/02/2026

Relacionamiento con el ciudadano	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfacción del cliente de los procesos misionales,	Informe de la medición de satisfacción al cliente actualizada en la Tabla de mando 2026	Director Técnico - Administrador EDS	31/03/2026
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Transparencia pasiva	Ajustar el formato de PQRA dispuesto en la página web cumpliendo con los estándares exigidos por la normatividad vigente	Formato publicado en la web ajustado con los estándares exigidos por la normatividad vigente.	Directora Financiera Administrativa	30/04/2026
Instrumentos de gestión de la información	Revisar y actualizar el documento que define el esquema de publicación de la información en la página web.	Esquema de publicación de la información incluido en SGC	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/04/2026
Criterio diferencial de accesibilidad. Monitoreo del acceso a la información pública	Realizar seguimiento a los lineamientos de accesibilidad en la página web, establecidos en la matriz ITA atendiendo los parámetros establecidos en la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC	Informe de seguimiento sobre la información publicada en la página web (Matriz ITA)	Directora Financiera Administrativa y personal de apoyo	De acuerdo a los tiempos definidos por la Procuraduría General de la Nación
Componente 6: Iniciativas Adicionales				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Actividades de transición a los PEPT	Diseñar el Plan de transición a los PEPT de conformidad con el Anexo Técnico del Decreto 1122 de 2024	Plan de implementación con actividades, responsables y cronograma aprobada por la Alta Dirección	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoyo: Lideres de proceso	30/03/2026
	Ejecución del Plan de transición a los PEPT	Número de actividades del plan implementadas / número de actividades programadas	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoyo: Lideres de proceso	30/05/2026
	Seguimiento al nivel de cumplimiento del Decreto 1122 de 2024	Informe de seguimiento al cumplimiento del Decreto 1122 de 2024	Asesora de Control Interno	30/04/2026 30/06/2026

Aprobado en CIGD del 29 de enero de 2026


EDNA MARGARITA JARAMILLO CORREA
Gerente


LUZ MARINA OSPINA CARDONA
Directora Financiera Administrativa


JHON JAIRO LÓPEZ GARZÓN
Director Operativo


JULIANA MARCELA VALENCIA GASPAR
Administradora EDS