

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN – COMPONENTE DATOS ABIERTOS

### Centro de Diagnóstico Automotor de Risaralda EICE

#### ◆ 1. Propósito del Componente de Datos Abiertos

Permitir que la ciudadanía acceda, use y reutilice información generada por el Diagnosticentro, garantizando:

- Transparencia activa
- Participación ciudadana
- Innovación y aprovechamiento de datos
- Cumplimiento normativo

Los datos deben publicarse con las condiciones del **Estándar de Datos Abiertos (Open Data)**, es decir:

- ✓ Acceso libre
- ✓ Formatos no propietarios
- ✓ Licenciamiento abierto
- ✓ Metadatos completos
- ✓ Actualización periódica

#### ◆ 2. Inventario de Conjuntos de Datos Publicables

A partir de la naturaleza del Diagnosticentro, estos son los conjuntos de datos que pueden publicarse como **Datos Abiertos**:

##### 2.1. Conjuntos Misionales – RTM

Conjunto de Datos	Periodicidad	Nivel
Número mensual de revisiones RTM realizadas por categoría de vehículo	Mensual	Público
Estadísticas de aprobación y reprobación de RTM	Mensual	Público

<b>Conjunto de Datos</b>	<b>Periodicidad Nivel</b>	
Tiempos promedio de atención de RTM	Mensual	Público
Estadísticas de revisiones por tipo de vehículo y año	Mensual	Público

**⚠ Notas legales importantes:**

- No se publica placa ni información personal (dato personal sensible).
- Solo datos agregados y anonimizados.

## 2.2. Conjuntos Misionales – Estación de Servicio

<b>Conjunto de Datos</b>	<b>Periodicidad Nivel</b>	
Volumen mensual de combustible vendido (por tipo)	Mensual	Público
Precios históricos de combustibles	Mensual	Público
Registros de mantenimientos programados de la E.S.	Trimestral	Público

## 2.3. Información Administrativa

<b>Conjunto de Datos</b>	<b>Periodicidad Nivel</b>	
Contratos suscritos por la entidad	Trimestral	Público
Proveedores contratados	Trimestral	Público
Estados financieros anuales	Anual	Público
Plantilla de personal (sin datos sensibles)	Anual	Público

## 2.4. Atención al Ciudadano

<b>Conjunto de Datos</b>	<b>Periodicidad Nivel</b>	
Estadísticas de PQRS por tipo	Mensual	Público

<b>Conjunto de Datos</b>	<b>Periodicidad Nivel</b>
Resultados de encuestas de satisfacción Trimestral	Público

## **2.5. Participación Ciudadana**

<b>Conjunto de Datos</b>	<b>Periodicidad Nivel</b>
Resultados de consultas ciudadanas Semestral	Público
Intervenciones y aportes ciudadanos Semestral	Público

## **◆ 3. Formato de Publicación**

Cada conjunto de datos deberá publicarse en:

- **CSV (obligatorio – formato abierto)**
- **XLSX (opcional)**
- **JSON (opcional, recomendado)**
- PDF únicamente como archivo complementario, no como dato abierto.

## **◆ 4. Estructura mínima de Metadatos**

Cada archivo debe incluir metadatos bajo la norma **DCAT-AP / MinTIC**, con:

1. **Título del conjunto de datos**
2. **Descripción**
3. **Fecha de creación**
4. **Fecha de actualización**
5. **Periodicidad**
6. **Responsable**
7. **Licencia de uso: CC-BY 4.0**
8. **Palabras clave (keywords)**

## 9. Cobertura (geográfica y temporal)

### ◆ 5. Ubicación de Publicación

Los datos deben publicarse en:

#### ✓ 1. Sección Transparencia > Datos Abiertos (página web del Diagnosticentro)

Debe incluir:

- Enlace a cada conjunto de datos
- Metadatos
- Compromiso de actualización

#### ✓ 2. Portal Nacional de Datos Abiertos

<https://www.datos.gov.co>

Con registro como entidad pública tipo EICE.

### ◆ 6. Periodicidad de Actualización

#### **Tipo de Datos Frecuencia**

Misionales RTM Mensual

Misionales ES Mensual

Administrativos Trimestral / Anual

PQRS Mensual

Participación Semestral

### ◆ 7. Roles y Responsables

<b>Rol</b>	<b>Responsable</b>
Administrador del Componente de Datos Abiertos	Líder de Transparencia (o Comunicaciones / Sistemas)
Productores de Datos	RTM, Estación de Servicio, Contabilidad, Talento Humano
Validador de Calidad	Control Interno
Publicador	Webmaster o encargado del sitio web
Custodio	Gerencia

#### ◆ 8. Flujo de Publicación

- 1. Recolección de datos** (área responsable)
- 2. Validación de integridad y anonimización**
- 3. Generación del archivo en formato abierto**
- 4. Creación de metadatos**
- 5. Publicación en la web**
- 6. Publicación en datos.gov.co**
- 7. Seguimiento y retroalimentación**

#### ◆ 9. Políticas que deben acompañar el Esquema

- Política de Datos Abiertos
- Política de Derechos de Autor (ya creada)
- Política de Protección de Datos Personales
- Política de Seguridad de la Información (si existe)