

<div>diagnosticcentro</div> <div>CDA Y ESTACIÓN DE SERVICIO</div>	PROCEDIMIENTO GESTIÓN ESTRATÉGICA
	GE.14.1.1 PLAN DE ACCIÓN ANUAL POR DEPENDENCIA

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA: 2025

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN FINANCIERA

LÍDER DEL PROCESO (Cargo): DIRECTORA FINANCIERA ADMINISTRATIVA

PLAN DE ACCIÓN											
MISIÓN	VISIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES					Nº	ACTIVIDAD	METAS DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES	PLAZO DE EJECUCIÓN
Mantenimiento mecánico, ambiental y de seguridad de los vehículos. Asimismo, la comercialización de productos derivados del petróleo con calidad y buen servicio; logrando bienestar social con un personal altamente calificado, bajo unos principios básicos de calidad, confiabilidad, oportunidad y responsabilidad.	Ser reconocidos como una marca protectora y amigable con el medio ambiente en el Departamento de Risaralda.						1	Planear los ingresos y gastos a través de la preparación y aprobación del presupuesto para la vigencia 2025	Presupuesto aprobado para la vigencia	Presupuesto aprobado/presupuesto planeado	Enero de 2025
							2	Formular y aprobar mediante acto Administrativo del Plan Institucional de Capacitación y formación PIC para la vigencia 2025	Contar con el PIC aprobado que garantice la capacitación de los funcionarios durante la vigencia 2024	Acto Administrativo	Enero de 2024
							3	Formular y aprobar mediante acto Administrativo del Plan Institucional de Bienestar Social estímulos e incentivos para la vigencia 2025	Contar con el Plan de incentivos apronado que garantice un clima organizacional adecuado	Acto Administrativo	Enero de 2024
							4	Formular los planes institucionales de gestion y desempeño de MIPG	Plan anticorrupción y atención al ciudadano	Documento	Enero de 2025
									Plan anual de adquisiciones 2025	Acto Administrativo	Enero de 2025
									Plan Estrategico de Talento Humano 2025	Documento	Enero de 2025
									Plan Anual de vacaantes 2025	Documento	Enero de 2025
									Plan de previsión de recursos Humanos 2025	Documento	Enero de 2025
									Plan Institucional de Archivo PINAR 2025	Documento	Enero de 2025
							5	Presentar para aprobación de la Junta Directiva la propuesta de creación de cargos conforme analisis y evaluación del resultado de estudio de cargas laborales realizado en el 2024.	Aprobación por parte de la Junta Directiva y mejoraramiento de los procesos	Reestructuración aprobada e implementada	Agosto del 2025
							6	Realizar conciliación contable, arqueos, bancaria, inventarios que garanticen el buen uso de los recursos financieros.	1) Conciliación mensual de ingresos CDA y EDS 2) Conciliación mensual bancos 3) Inventario aceites mínimo 3 al año y de cajas mínimo 3 al año	Cantidad de Arqueos planeados/Cantidad de arqueos realizados	31 de diciembre del 2025
							7	Preparar los estados financieros y presupuestales de manera mensual	Estado financiero (Estado de resultado integral y estado de la situación financiera) mensual	Estados financieros presentados en el año/Estados financieros requeridos en el año	Mensual y corte al 31 de diciembre del 2025

Al 2026 el DIAGNOSTICENTRO estará posicionado dentro de las cinco empresas con mayores ventas de combustibles y de revisiones técnico mecánicas, siendo reconocida por nuestros usu

[illegible]

LUZ MARINA OSPINA CARDONA
Directora Financiera Administrativa

