

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Periodo: mayo - agosto de 2025

El DIAGNOSTICCENTRO S.A.S, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1474 de 2011, presenta el seguimiento al “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2025”, correspondiente al segundo cuatrimestre (mayo - agosto) de la vigencia 2025

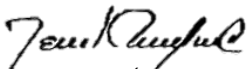
Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción						
Revisar y/o ajustar la Política de Administración de Riesgos, siguiendo los lineamientos de la guía de la Función Pública y del MECI	Política de Administración del riesgo actualizada de acuerdo a los lineamientos de la Función Pública y otras normas relacionadas	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	15/1/2025	En diciembre de 2024 se actualizó la política de Administración del riesgo, acorde con los lineamientos establecidos por la Función Pública	GE.07.3 Política de Administración del Riesgo_V01	N.A
Actualizar y publicar mapas de riesgos de corrupción - vigencia 2024	Mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2025 consolidado y publicado en la página web	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/1/2025	Se evidencia la publicación de Mapa de riesgos de corrupción en la página web del Diagnosticcentro	Mapa de riesgos de corrupción, vigencia 2025 en el link: https://www.diagnosticentrorda.com/plan-anticorruccion/	N.A
Divulgar mapas de riesgos de corrupción al interior del CDA	Mapa de riesgos de corrupción socializado al interior de la entidad a través de los mecanismos de comunicación interna.	Líder: Directora Financiera Administrativa	31/1/2025	Se evidencia la publicación de Mapa de riesgos de corrupción 2025, en la intranet (carpeta pública), la que puede ser consultada por todo el personal de la entidad	Publica\01 Sistema de Gestión de Calidad CDAR\MAPA DE RIESGOS\2025	N.A
Divulgar mapas de riesgos de corrupción a la comunidad en general	Divulgación del Mapa de riesgos de corrupción mediante publicación en la página web para consulta de la comunidad en general	Líder: Directora Financiera Administrativa	31/1/2025	Se evidencia la publicación de Mapa de riesgos de corrupción en la página web del Diagnosticcentro	Mapa de riesgos de corrupción, vigencia 2025 en el link: https://www.diagnosticentrorda.com/plan-anticorruccion/	Cualquier ciudadano interesado puede ingresar, a la página web www.diagnosticentrorda.com a la sección Transparencia y acceso a la información/plan anticorrupción/ mapa de riesgos de corrupción vigencia 2025
Realizar monitoreo por parte de los líderes de procesos a los controles establecidos en el mapa de riesgos de corrupción 2025, de acuerdo a lo establecido en la Política de Administración del Riesgo.	Informe del Monitoreo.	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/12/2025	N.A	N.A	Actividad propuesta para el mes de diciembre de 2025

Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
Realizar seguimiento correspondiente al cuatrimestre septiembre - diciembre del Mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2024	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	16/1/2025	Se evidencia seguimiento realizado al cuatrimestre sept-diciembre 2024, publicado en la página web	Seguimiento a diciembre 30 mapa de riesgo de corrupcion 2024 en el link: https://www.diagnosticsentrorda.com/plan-anticorrupcion/	N.A
Realizar seguimiento y publicación al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre enero-abril de 2025	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	14/5/2025	Se evidencia seguimiento realizado al primer cuatrimestre de la vigencia 2025, publicado en la página web	Seguimiento a abril 30 mapa de riesgo de corrupcion 2025 en el link: https://www.diagnosticsentrorda.com/plan-anticorrupcion/	N.A
Realizar seguimiento y publicación al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre mayo-agosto de 2025	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	13/9/2025	Se evidencia seguimiento realizado al segundo cuatrimestre de la vigencia 2025, publicado en la página web	Seguimiento a agosto 30 mapa de riesgo de corrupcion 2024 en el link: https://www.diagnosticsentrorda.com/plan-anticorrupcion/	N.A
Componente 2: Estrategia Racionalización de Trámites						
Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
Gestionar el registro del trámite de Revisión Técnico Mecánica, en caso de que este no se encuentre en el Inventario de trámites del SUIT	Trámite de Revisión Técnico mecaca registrado en el SUIT	Director Técnico	30/4/2025	N.A	N.A	Actividad sin avance se recomienda dar prioridad y ejecutarla durante el tercer cuatrimestre.
Componente 3: Rendición de Cuentas - (Participación Ciudadana)						
Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
NOTA ACLARATORIA: Siendo el Centro de Diagnóstico Automotor de Risaralda S.A.S, una empresa industrial y comercial del estado, se acoge a lo establecido en el Parágrafo del artículo 50 de Ley 1757 de 2015, el cual cita: "(...) PARÁGRAFO . Las entidades y organismos de la Administración Pública tendrán que rendir cuentas en forma permanente a la ciudadanía, en los términos y condiciones previstos en el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011. Se exceptúan las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales."						
La Alcaldía de Pereira, durane la Audencia Pública de Rendición de Cuentas incluye la información del Diagnósticentro S.A.S	Informes presentados a la Alcaldia de Pereira para la Rendición de Cuentas, llevada a cabo por la Administración Central	Líderes de proceso	Segùn cronograma de la alcaldía	La Gerente hizo Rendición de cuentas y presentación de logros de Diagnosticentro ante la gestora social 31/03/2025	Registro fotográfico	N,A

Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
Presentar anualmente Informe de Gestión ante el Concejo Municipal y/o ante la Asamblea Departamental y la ciudadanía. Al igual que, atender los llamados de control político que se hagan desde esas instancias	Informe de gestión elaborado por todos los líderes de proceso	Líderes de proceso	Fecha que defina el Concejo y/o Asamblea	Atendiendo el llamado de control político el 7 de junio de 2025 la Gerente presentó Informe de Gestión ante el Concejo Municipal.	Informe de Gestión presentado y registro fotográfico.	N,A
Eventos institucionales y/o Comerciales donde al entidad da conocer sus trámites y servicios	Actividad de socialización de la oferta de trámites y servicios de la entidad, como mecanismo de acceso a la información pública	Gerencia y persona de apoyo	Según cronograma de la alcaldía	* Participación en el lanzamiento de marca, Pereira lo tiene 07/05/2025. * Salida de la EDS del Motopaseo al municipio de Apia Risaralda el 13 de julio de 2025. * Salida de la EDS del Motopaseo hacia el municipio de Santuario Risaralda. 24/08/2025.	Registro fotográfico	N,A
Participar de los Encuentros Ciudadanos programados por la Gerencia y/o la Administración Municipal	Actividades de acompañamiento, asistencia, fortalecimiento y promoción de los procesos de la entidad a través de los diferentes espacios definidos por la Administración municipal	Gerencia y persona de apoyo	Según cronograma de la alcaldía	Se ha participado de diferentes eventos dirigidos especialmente a la población de la Comuna Bostón, donde la Gerencia ha sido designada por la Alcaldía como Madrina, con el fin de servir de puente entre la comunidad y la administración. * Entrega de murales el 24 de junio por parte de la Gerente en la comuna Boston	Registro fotográfico	N.A
Campañas de comunicación y participación ciudadana	Contenidos elaborados para el fortalecimiento de participación ciudadana, comunicándola y difundirla en las redes sociales de la entidad	Gerencia y persona de apoyo	De forma permanente	Se contrató profesional en medios quien genera contenidos que dan a conocer a la comunidad en general los servicios ofrecidos por el Diagnosticentro	Instagram	N.A
Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano - (Servicio al Ciudadano)						
Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
Realizar actividades de sensibilización sobre el protocolo de atención de servicio al cliente al interior de la entidad	Actividad ejecutada con el personal resaltando la importancia de una buena atención al cliente	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	30/6/2025	N.A	N.A	Actividad sin avance se recomienda dar prioridad y ejecutarla durante el tercer trimestre.
Fortalecer las herramientas y canales de comunicación con las que cuenta el CDA.	Contrato de apoyo a la gestión con el fin de fortalecer las herramientas relacionadas con los canales de servicios al cliente (redes sociales)	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	30/6/2025	Con el propósito de fortalecer los canales de comunicación, se contrato un comunicador social, fortalecimiento la difusión de los servicios y bienes que ofrece la empresa a través de las redes sociales	N.A	N.A

Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
Incluir en el PIC temáticas relacionadas con el servicio al cliente	Capacitaciones de temáticas relacionadas con el servicio al cliente incluidas en el Programa institucional de Capacitación (PIC) aprobado para la vigencia 2025	Directora Financiera Administrativa	31/1/2025	Se evidencia en el Plan Institucional de Capacitaciones, temas relacionados con el servicio al cliente	N.A	N.A
Ejecutar actividades de sensibilización orientadas a fortalecer la cultura de servicio al cliente por parte de los empleados del Diagnosticentro mediante capacitaciones.	Certificaciones o evidencia de asistencia de los empleados a las capacitaciones de servicio al cliente contenidas en el PIC 2024	Directora Financiera Administrativa	30/11/2025	N.A	N.A	Actividad programada hasta el mes de noviembre de 2025
Capacitación y sensibilización sobre el procedimiento de las PQRA al interior de la entidad.	Acta de Capacitación y sensibilización del prodecimiento de las PQRA.	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/6/2025	N.A	N.A	Actividad sin avance se recomienda dar prioridad y ejecutarla durante el tercer cuatrimestre.
Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfeción del cliente de los procesos misionales, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2025	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2025	Director Técnico - Administrador EDS	15/4/2025	Se aplicaron las encuestas de satisfacción del cliente de las Revisiones Técnico Mecánicas y se diligenció la Tabla de mando correspondiente al periodo enero-marzo de 2025	Tabla mando	N.A
Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfeción del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre abril - junio de 2025	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2025	Director Técnico - Administrador EDS	15/7/2025	Se aplicaron las encuestas de satisfacción del cliente de las Revisiones Técnico Mecánicas y se diligenció la Tabla de mando correspondiente al periodo abril - junio de 2025	N.A	N.A
Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfeción del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre julio - sept de 2025	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2025	Director Técnico - Administrador EDS	13/10/2024	N.A	N.A	Actividad programada para el mes de octubre de 2025
Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfeción del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre octubre - diciembre de 2025	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2024	Director Técnico - Administrador EDS	31/12/2025	N.A	N.A	Actividad programada para el mes de diciembre de 2025

Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información						
Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
Realizar revision para evitar enlaces rotos o duplicados en el portal web del Diagnosticentro S.A.S	Portal Web depurada	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/8/2025	Se llevó a cabo la revisión del portal de la web institucional verificando que no existen enlaces rotos	Acta de seguimiento llevado a cabo por personal de apoyo	N.A
Verificar que el formato de PQRA dispuesto en la página web cumpla los estándares exigidos por la normatividad vigente	Formato publicado en la web ajustado con los estándares exigidos por la normatividad vigente.	Directora Financiera Administrativa	30/8/2025	El formato de PQR se encuentra pendiente de ser ajustado	N.A	N.A
Revisar y actualizar el documento que define el esquema de publicación de la información en la página web.	Esquema de publicación de la información incluido en SGC	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/6/2025	Se evidencia la publicación de la TRD, y la clasificación de series documentales	https://www.diagnosticentrorda.com/gestion-documental/	N.A
Realizar seguimiento a los lineamientos de accesibilidad en la página web, establecidos en la matriz ITA	Informe de seguimiento sobre la información publicada en la página web (Matriz ITA)	Asesora Control Interno y personal de apoyo	De acuerdo a los tiempos establecidos por la Procuraduría	Se presentó el informe sobre los lineamientos de accesibilidad en la página web (Matriz ITA) a la Procuraduría	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13N-uQSbyvKy3kWWHkN4VbeGcyo719_hO/edit?gid=1958947607#gid=1958947607	N.A
Componente 6: Iniciativas Adicionales						
Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	SEGUIMIENTO agosto 30 de 2025	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN/ RECOMENDACIÓN
Fortalecer la cultura en torno a los principios y valores adoptados en el Código de Integridad (Guías, dinámicas, videos, reuniones, carteleras, etc.)	Actividades realizadas con los empleados para fortalecer los principios y valores del Código de integridad	Directora Financiera Administrativa	15/12/2024	Se evidencian reinducción de los valores del Código de Integridad mediante diferentes herramientas pedagógicas a todo el personal que labora en el DIAGNOSTICENTRO SAS	Videos Institucionales	N.A


 YENNY MONTOYA CÓRDOBA
 Asesora de Control Interno