diagnosticentro
CDA Y ESTACIÓN DE SERVICIO

CRITERIOS DE TRABAJO	
Planeado = P	Cumplida = C
Reprogramada = R	Sin Cumplir = 0%

PLAN DE TRABAJO ANUAL

AÑO 2025

CICLO	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ÍTEM 0312	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER	ESTADO ACTIVIDAD	% CUMPLIMIENTO	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	RECURSOS F	RECURSOS E	RECURSOS H
						Actividades Planeadas		20	20	24	16	14	17	12	16	15	16	27					
						Actividades Cumplidas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
						%Cumplimiento		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%					
						PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO													0%				
PLANEAR	Definir los roles y responsabilidades de todas las personas de la organización	Asignación del 100% de los roles y las responsabilidades	1.1.1 Responsable del SG SST	Actualizar manual del SG-SST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P											X	X	X
						CUMPLIDA																	
			1.1.2 Responsabilidades en el SG SST	Actualizar matriz de roles y responsabilidades en SST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%		P												X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Revisar perfiles de cargo incluyendo roles y responsabilidades en SST	TH - PRACTICANTE - GERENCIA	PLANEADO	0%		P												X	X	X
						CUMPLIDA																	
		Asignación del 100% de los recursos	1.1.3. Asignación de Recursos para el SG SST	Asignar los recursos financieros	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P													X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Documentación y aprobación de la carta de asignación de los recursos	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P													X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Seguimiento a los recursos	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Seguimiento a Seguridad social	Realizar el seguimiento al pago de la Seguridad social al 100% del personal	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Revisión de la afiliación y pago a la seguridad social	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Garantizar el cumplimiento de los Comités de la Empresa	Garantizar el 100% de cumplimiento del comité (Copasst)	1.1.6 Conformación del Copasst	Documentar el plan de trabajo del COPASST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P													X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Realizar la reunión y seguimiento a la Plan de trabajo del COPASST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
		Garantizar el 100% de cumplimiento del comité (Convivencia)	1.1.8 Conformación Comité Convivencia	Realizar reunión y seguimiento a la Plan de trabajo del cocolab	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P			P			P					X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Definir y realizar las capacitaciones que se realizarán durante el año	90% de cumplimiento en las capacitaciones	1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención - P y P 1.1.7 Capacitación del Copasst 1.2.3 Responsable del SG SST - Curso 50 Horas	Documentar Matriz de Capacitaciones para el año	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P													X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Realizar seguimiento a Matriz de Capacitaciones para el año	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
		Inducción al 100% de los empleados nuevos	1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en SG SST, Actividades de Promoción y Prevención - P y P	Dar inducción en seguridad y salud en el trabajo al personal nuevo. *Seguimiento al diligenciamiento del compromiso de la politica de No Consumo de Alcohol, Drogas y Tabaco*	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
		Reinducción al 100% de los empleados		Dar reinducción en seguridad y salud en el trabajo al personal que lo requiera.	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%								P						X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo.	Documentación y divulgación de la politicas al 100% de los empleados y contratistas	2.1.1 Política del SG SST - Firmada Fechada y Divulgada al Copasst	Actualización de la politica de Seguridad y Salud en el Trabajo en compañía del COPASST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Publicación de la politica de Seguridad y Salud en el Trabajo en compañía del COPASST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Documentación de los Objetivos	Seguimiento de los Objetivos al 100%	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentos, revisados del SG SST	Actualizar los Objetivos del SG SST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Realizar evaluacion del Diagnóstico de Requisitos Legales del Sistema de Gestion en SST	Aplicación del 100% de los criterios de la evaluación del SG-SST	2.3.1 Evaluación e identificación de Prioridades	Aplicar la evaluación del diagnostico del Decreto 1072 del 2015	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%		P									P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Aplicar la evaluación del diagnostico de la Resolución 0312 del 2019	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%					P						P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Reporte ante el Ministerio de trabajo sobre los avances del SG-SST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%		P												X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Reporte ante la ARL sobre los avances del SG-SST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Elaborar Plan de Trabajo Anual para ejecutar la implementacion del Sistema de Gestion en SST	Aplicación del 100% de los criterios de la evaluación del SG-SST Cumplimiento por encima	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	Generar un plan de trabajo anual que permita la implementacion del ciclo PHVA del SGSST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P													X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Generar carta de entrega y firma del plan de trabajo del SGSST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P													X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Actualizar el procedimiento y garantizar su implementación	Aplicación del 100% de los anexos del procedimiento	2.5.1 Archivo o Retención documental del SG SST	Actualizar y aplicar los anexos de control de documentos	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%										P				X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Garantizar la rendición de cuentas de todo el personal de la empresa frente al SG-SST	Aplicación del 100% de la encuesta para el persona	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	Aplicar la rendición de cuentas por parte de los colaboradores sobre el SG-SST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%		P												X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa	2.7.1 Matriz Legal	Actualizar matriz de requisitos legales	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%		P			P			P			P			X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Participación, Consulta y Comunicación interna y externa	Cumplir con el 100% en materia de comunicación, participación y consulta a	2.8.1 Mecanismo de comunicación, auto reporte del SG SST	Actualización de la Matriz de comunicación	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P													X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Garantizar el seguimiento a las compras y adquisiciones y	Evaluar al 100% de los provedores.	2.9.1 Identificación, Evaluación para adquisición de productos y servicios en el SG SST	Actualizar los anexos y el procedimiento de adquisiciones y aplicarlo.	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P											X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Contratistas	Seguimiento el 100% los contratistas	2.10.1 La empresa incluye los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la evaluación y selección de proveedores y contratistas .	Revisar y actualizar procedimiento proveedores ,contratistas y visitantes	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P											X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Documentar lista de proveedores y contratistas	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P											X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Realizar la evaluación a los proveedores y contratistas	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%				P										X	X	X
						CUMPLIDA																	
				El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST frente a los. proveedores y contratistas.	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P											X	X	X
						CUMPLIDA																	
	Gestión de cambios	Seguimiento a la gestión de cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el SG SST	Seguimiento y actualización desde la seguridad y salud en el trabajo a la matriz de gestión del cambio	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%										P				X	X	X
						CUMPLIDA																	
				Aplicar encuesta sociodemografica a la población trabajadora	ASESORA CGI - SST -	PLANEADO			P												X	X	X

HACER	Garantizar la actualización del 100% de los empleados sobre sus condiciones de salud, de trabajo y sociodemográfico	Realizar al 100% seguimiento sobre los resultados de dicha información	3.1.1 Evaluación Medica Ocupacional	Aplicar encuesta sociodemografica a la poblacion trabajadora	GERENCIA	PLANEADO	0%												X	X	X
						CUMPLIDA															
				Establecer el perfil sociodemografico de la poblacion trabajadora	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P									X	X	X
						CUMPLIDA															
				Aplicación de encuestas de condiciones de salud	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%								P				X	X	X
						CUMPLIDA															
				Solicitar el informe de condiciones de salud por encuestas aplicadas al personal-	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%								P				X	X	X
						CUMPLIDA															
	Información al médico de los perfiles de cargo	Garantizar el conocimiento del medico ocupacional sobre las funciones y	3.1.3 Informar al médico los perfiles de cargo	Documentar el profesiograma con persona responsable	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P									X	X	X
						CUMPLIDA															
	Garantizar la realización al 100% de los empleados los exámenes médicos de ingreso, periodicos o de retiro	Realizar al 100% de los empleados los exámenes médicos	3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales - Peligros - Periodicidad	Realización de exámenes médicos periodicos	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%					P							X	X	X
						CUMPLIDA															
				Actualización matriz de exámenes médicos	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P			P				P		X	X	X
						CUMPLIDA															
				Documentación y entrega de cartas de remisió a EPS sobre resultados de los exámenes médicos	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P			P				P		X	X	X
						CUMPLIDA															
	Garantizar la custodia de HC y de habilitación de la IPS	Dar cobertura (solicitud) de las IPS donde se realizan los EMO	3.1.5 Custodia de Historias Clínica	Verificar los certificados de custodia de historias clinicas y de habilitación de las IPS.	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P											X	X	X
						CUMPLIDA															
	Garantizar la aplicación al 100% de las recomendaciones emitidas dentro de los exámenes médicos de ingreso, periodicos o de retiro, recomendaciones por EPS o ARL generadas	Realizar seguimiento al 100% de los empleados verificando el cumplimiento de las recomendaciones o restricciones médicas	3.1.6 Restricciones y Recomendaciones Laborales	Seguimiento a las cartas de remisió a EPS sobre resultados de los exámenes médicos, dejando soporte físico	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%				P			P			P		X	X	X
						CUMPLIDA															
				Revisar y actualizar el Procedimiento y anexos de reintegro laboral	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P											X	X	X
						CUMPLIDA															
				Realizar seguimiento a los casos identificados dentro del reintegro laboral	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P			P			P			P		X	X	X
						CUMPLIDA															
	Verificar el cumplimiento de los planes de accion, programas y actividades propuestas en el SGSST	Investigar el 100% de los eventos que se presenten.	3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral 3.2.2 Investigación de Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral 3.2.3 Registro y análisis estádistico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Investigar los accidentes e incidentes de trabajo	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
						CUMPLIDA															
				Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X	X	X
						CUMPLIDA															
			3.3.2 Medición de la frecuencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral 3.3.3 Medición de la Mortalidad de los AT y EL 3.3.4 Medición de la prevalencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral 3.3.5 Medición de la incidencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Realizar revision de Accidentalidad presentar indicadores de Severidad - Cuadro de mandos.	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X	X	X
						CUMPLIDA															
	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la empresa	Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros 4.2.1 Se implementan medidas de prevención y control / peligros 4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas prevención y control	Actualización y/o revisión de la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo contratistas y terceros, participación de los colaboradores	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%		P			P			P			P	X	X	X
						CUMPLIDA															
			4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la organización	Actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P	X	X	X
						CUMPLIDA															
				Publicación del Reglamento de Higiene y Seguridad	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P	X	X	X
						CUMPLIDA															
	Garantizar la identificación del 100% de las sustancias químicas manipuladas por los empleados	0 accidentes por Riesgo Químico	4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	Actualizar inventario de sustancias químicas	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%				P								X	X	X
						CUMPLIDA															
	Prevenir el consumo de sustancias psicoactivas, alcohol o tabaco durante la jornada laboral	0 accidentes bajo efectos de sustancias psicoactivas, alcohol o tabaco	4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	Actualización de la política de No Consumo de Alcohol, Drogas y Tabaco	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P	X	X	X
						CUMPLIDA															
				Publicación de la política de No Consumo de Alcohol, Drogas y Tabaco en compañía del COPASST	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P	X	X	X
						CUMPLIDA															
	Garantizar la identificación e implementación de acciones preventivas en riesgo Biomecanico	0 enfermedades de origen laboral generadas por riesgo Biomecanico		Seguimiento al Programa - SVE DME	ARL - ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%		P										X	X	X
						CUMPLIDA															
	Garantizar la identificación e implementación de acciones preventivas en riesgo psicosocial	0 enfermedades de origen laboral generadas por riesgo Psicosocial		Documentar plan de acción a base de los resultados del diagnóstico de la BRP	PSICOLOGO - GERENCIA	PLANEADO	0%			P									X	X	X
						CUMPLIDA															
				Ejecutar plan de acción a base de los resultados del diagnóstico de la BRP	PSICOLOGO - GERENCIA	PLANEADO	0%			P									X	X	X
						CUMPLIDA															
				Documentar y realizar seguimiento a la matriz de inspecciones	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X	X	X
						CUMPLIDA															
	Garantizar en optimas condiciones las herramientas y equipos para que el personal realice sus funciones	0 accidentes por Riesgo mecánico, electrico o de alturas	4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas.	Documentación del programa de mantenimiento / mecánico	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%				P								X	X	X
						CUMPLIDA															
				Seguimiento al programa de mantenimiento	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%				P				P				X	X	X
						CUMPLIDA															
	Garantizar la entreha y uso de los EPP al personal de acuerdo a las	0 accidentes por el no uso de los EPP	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal - EPP, se verifica con contratista y subcontratistas	Actualizar matriz de los EPP	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P									X	X	X
						CUMPLIDA															
	Establecer el Plan de emergencias	Cumplir con el 100% de las actividades definidas en el Plan de Emergencias y/o Contigencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante Emergencias	Actualización del plan de emergencias y/o contingencias. - Análisis de vulnerabilidad	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%						P						X	X	X
						CUMPLIDA															
				Conformación de la brigada de emergencias	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%		P										X	X	X
						CUMPLIDA															
				Realizar simulacro	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%										P		X	X	X
						CUMPLIDA															
VERIFICAR	Garantizar la revisión periodica y el funcionamiento del SG-SST	Actualización de los indicadores	3.3.6 Medición del ausentismo de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral 3.3.2 Medición de la frecuencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral 3.3.3 Medición de la Mortalidad de los AT y EL	Actualizar la Matriz de Perfiles Gráfico de Ausentismo – Realizar revision de Accidentalidad presentar indicadores de Severidad - Cuadro de mandos. - Indicadores de estructura, impacto y resultados.	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X	X	X
						CUMPLIDA															
	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	6,1.2 La Empresa realiza auditoría por lo menos una vez al año	Realizar auditoria interna al sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%										P		X	X	X
						CUMPLIDA															
				Analizar el informe de la auditoria	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%										P	P	X	X	X
						CUMPLIDA															
				Implementar el plan de accion de los hallazgos de la auditoria - Matriz de acciones preventivas, correctivas y de mejora.	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P	X	X	X
						CUMPLIDA															
	Revision por la gerencia	Revision anual de la alta dirección	6.1.3 Revisión anual por la Alta Dirección, resultados y alcance de la auditoría	Informe gerencial, rendicion de cuentas del sg-sst	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%						P					P	X	X	X
						CUMPLIDA															
				Documentar acta del informe gerencial	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%						P					P	X	X	X
						CUMPLIDA															
	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	6.1.4 Planificación Auditorias con el COPASST	Socializar al COPASST el informe y Matriz de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la auditoría	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%											P	X	X	X
						CUMPLIDA															

ACTUAR	Acciones Preventivas y Correctivas	Revisión y seguimiento a las Acciones Preventivas y Correctivas	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del SG SST 7.1.2 Toma de Medidas Correctivas, Preventivas y De Mejora 7.1.3 Ejecución de Acciones Correctivas, Preventivas y De Mejora de la Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral 7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y ARL	Actualizar y realizar seguimiento a la Matriz de acciones preventivas, correctivas y de mejora - Documentar las recomendaciones dadas por entidades externas en la Matriz de acciones preventivas, correctivas y de mejora- Actualizar y realizar seguimiento por inspecciones realizadas - Por informe de auditoría realizada	ASESORA CGI - SST - GERENCIA	PLANEADO	0%			P			P			P					X	X	X
						CUMPLIDA																

RESULTADO DE PLANEACIÓN		EFICACIA
TOTAL PLANEADAS	197	0%
TOTAL REPROGRAMADAS	0	
TOTAL CUMPLIDAS	0	

EJECUTADO	
FIRMA	
RESPONSABLE DEL SG-SST	EN PROCESO DE CONTRATACION
FECHA DE EJECUCION	15/01/2025

REVISIÓN		DESCRIPCIÓN	FECHA
4		Se banexa columna de ITEM 0312 y cuadro de cambios	