

El DIAGNOSTICENTRO S.A.S, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1474 de 2011, presenta el "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2025". Este es un instrumento de tipo preventivo que promueve y consolida una cultura de transparencia, por medio de actividades definidas, en las que se encuentran la identificación y lucha contra posibles hechos de corrupción.

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	
Política de Administración de Riesgos	Revisar y/o ajustar la Política de Administración de Riesgos, siguiendo los lineamientos de la guía de la Función Pública y del MECI	Política de Administración del riesgo actualizada de acuerdo a los lineamientos de la Función Pública y otras normas relacionadas	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	15/1/2025	
	Publicar el mapa de riesgos de corrupción vigencia 2025.	Mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2025 consolidado y publicado en la página web	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/1/2025	
Revisión y actualización del mapa de riesgos de corrupción	Divulgar el mapa de riesgos de corrupción al interior del CDA	Mapa de riesgos de corrupción socializado al interior de la entidad a través de los mecanismos de comunicación interna.	Líder: Directora Financiera Administrativa	31/1/2025	
	Divulgar mapas de riesgos de corrupción a la comunidad en general	Divulgación del Mapa de riesgos de corrupción mediante publicación en la página web para consulta de la comunidad en general	Líder: Directora Financiera Administrativa	31/1/2025	
Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo por parte de los líderes de procesos a los controles establecidos en el mapa de riesgos de corrupción 2025, de acuerdo a lo establecido en la Política de Administración del Riesgo.	Informe del Monitoreo.	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/1/2/2025	
	Realizar seguimiento y publicación correspondiente al cuatrimestre sept - diciembre del Mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2024.	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	15/1/2025	
	Realizar seguimiento y publicación al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre enero-abril de 2025	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	15/5/2025	
Seguimiento	Realizar seguimiento y publicación al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre mayo-agosto de 2024	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	12/9/2025	
Componente 2: Estrategia Racionalización de Trámites					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final	
Priorización de trámites	Gestionar el registro del trámite de Revisión Técnico Mecánica, en caso de que este no se encuentre en el Inventario de trámites del SUIT	Trámite de Revisión Técnico mecánica registrado en el SUIT	Director Técnico	30/04/2025	

**Componente 3: Rendición de Cuentas - (Participación Ciudadana)**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
---------------	-------------	-----------------	-------------	-------------

**NOTA ACLARATORIA**

Siendo el Centro de Diagnóstico Automotor de Risaralda S.A.S, una empresa industrial y comercial del estado, se acoge a lo establecido en el Parágrafo del artículo 50 de Ley 1757 de 2015, el cual cita: "(...) PARÁGRAFO. Las entidades y organismos de la Administración Pública tendrán que rendir cuentas en forma permanente a la ciudadanía, en los términos y condiciones previstos en el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011. Se exceptúan las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales."

Rendición de Cuentas	La Alcaldía de Pereira, durante la Audiencia pública de Rendición de cuentas incluye la información del Diagnóstico de SAS.	Informes presentados a la Alcaldía de Pereira para la Rendición de cuentas, llevada a cabo por la Administración Central.	Líderes de Proceso	Según cronograma de la Alcaldía de Pereira
	Presentar anualmente Informe de Gestión ante el Concejo Municipal y/o ante la Asamblea Departamental y la ciudadanía. Al igual que atender los llamados de control político que se hagan desde esas instancias.	Informe de Gestión elaborado por todos los líderes de proceso	Líderes de Proceso	Fecha que define el Concejo Municipal y/o la Asamblea Departamental
	Eventos Institucionales y/o Comerciales donde la entidad da a conocer sus trámites y servicios	Actividades de socialización de la oferta de trámites y servicios de la entidad, como mecanismo de acceso a la información pública.	Gerencia y personal de apoyo.	Según cronograma de la Alcaldía de Pereira
Rendición de Cuentas	Participar de los Encuentros Ciudadanos programados por Gerencia y/o la Administración Municipal.	Actividades de acompañamiento, asistencia, fortalecimiento y promoción de los procesos de la entidad a través de los diferentes espacios definidos por la Administración Municipal.	Gerencia y personal de apoyo.	Según cronograma de la Alcaldía de Pereira
	Campañas de Comunicación y Participación Ciudadana.	Contenidos elaborados para el fortalecimiento de la participación ciudadana, comunicándola y difundiéndola en las redes sociales de la entidad.	Gerencia y personal de apoyo	De forma Permanente

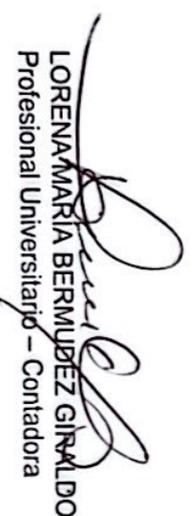
**Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano - (Servicio al Ciudadano)**

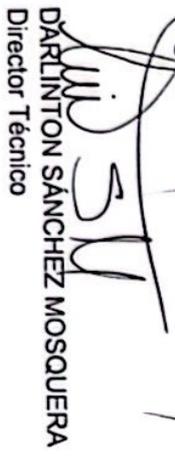
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Sensibilizar y socializar la estrategia de servicio al ciudadano al interior de la entidad	Realizar actividades de sensibilización sobre el protocolo de atención de servicio al cliente al interior de la entidad.	Actividad ejecutada con el personal resaltando la importancia de Atención al Cliente.	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	30/6/2025
Canales de atención	Fortalecer las herramientas y canales de comunicación con las que cuenta el CDA.	Contrato de apoyo a la gestión con el fin de fortalecer las herramientas relacionadas con los canales de servicio al cliente (Redes Sociales)	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	30/6/2025
Talento humano	Incluir en el PJC temáticas relacionadas con el servicio al cliente	Capacitaciones de temáticas relacionadas con el servicio al cliente incluidas en el Programa Institucional de Capacitación (PIC) aprobado para la vigencia 2025.	Directora Financiera Administrativa	31/11/2025

Talento humano	Ejecutar actividades de sensibilización orientadas a fortalecer la cultura de servicio al cliente por parte de los empleados del Diagnóstico mediante capacitaciones.	Certificaciones o evidencia de asistencia de los empleados a las capacitaciones de servicio al cliente contenidas en el PIC 2025	Directora Financiera Administrativa	30/11/2025
Normativo y procedimental (PQRS y trámites)	Capacitación y sensibilización sobre el procedimiento de las PQRA al interior de la entidad.	Acta de Capacitación y sensibilización del procedimiento de las PQRA.	Lider: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/6/2025
Relacionamiento con el ciudadano	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfacción del cliente de los procesos misionales, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2025	Informe de la medición de satisfacción al cliente actualizada en la Tabla de mando 2025	Director Técnico - Administrador EDS	15/4/2025
	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfacción del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre abril - junio de 2025	Informe de la medición de satisfacción al cliente actualizada en la Tabla de mando 2025	Director Técnico - Administrador EDS	15/7/2025
	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfacción del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre julio - sept. de 2025	Informe de la medición de satisfacción al cliente actualizada en la Tabla de mando 2025	Director Técnico - Administrador EDS	15/10/2025
<b>Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</b>				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Lineamientos de Transparencia activa	Realizar revisión para evitar enlaces rotos o duplicados en el portal web del Diagnóstico S.A.S	Portal Web depurada	Lider: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/8/2025
Transparencia pasiva	Ajustar el formato de PQRA dispuesto en la página web cumpliendo con los estándares exigidos por la normatividad vigente	Formato publicado en la web ajustado con los estándares exigidos por la normatividad vigente.	Directora Financiera Administrativa	30/12/2025
Instrumentos de gestión de la información	Revisar y actualizar el documento que define el esquema de publicación de la información en la página web.	Esquema de publicación de la información incluido en SGC	Lider: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/6/2025
Criterio diferencial de accesibilidad.	Realizar seguimiento a los lineamientos de accesibilidad en la página web, establecidos en la matriz ITA, atendiendo los parámetros establecidos en la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC	Informe de seguimiento sobre la información publicada en la página web (Matriz ITA)	Asesora Control Interno y personal de apoyo	De acuerdo a los tiempos definidos por la Procuraduría General de la Nación
Monitoreo del acceso a la información pública				

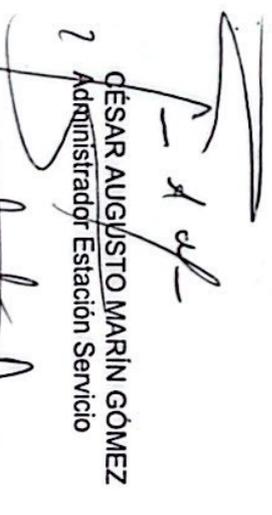
Componente 6: Iniciativas Adicionales				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Estrategia de socialización y afianzamiento del Código de Integridad	Fortalecer la cultura en torno a los principios y valores adoptados en el Código de Integridad (Guías, dinámicas, videos, reuniones, carteleras, etc.)	Actividades realizadas con los empleados para fortalecer los principios y valores del Código de Integridad	Directora Financiera Administrativa	15/12/2025

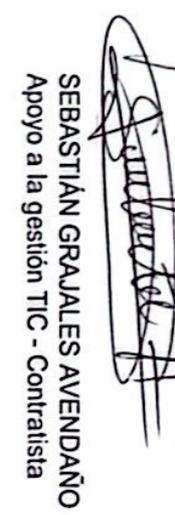
  
**LUZ MARINA OSPINA CARDONA**  
 Directora Financiera Administrativa

  
**LORENA MARIA BERMUDEZ GIRALDO**  
 Profesional Universitario – Contadora

  
**DARLINTON SANCHEZ MOSQUERA**  
 Director Técnico

  
**LUZ ADRIANA ALZATE CRUZ**  
 Profesional de apoyo - contratista

  
**CÉSAR AUGUSTO MARÍN GÓMEZ**  
 Administrador Estación Servicio

  
**SEBASTIÁN GRAJALES AVENDAÑO**  
 Apoyo a la gestión TIC - Contratista