CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE RISARALDA S.A.S

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2023

El DIAGNOSTICRENTO S.A.S, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1474 de 2011, presenta el "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023". Este es un instrumento de tipo preventivo que promueve y consolida una cultura de transparencia, por medio de actividades definidas, en las que se encuentran la identificación y lucha contra posibles hechos de corrupción.

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción				
Subcomponente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Final**
Política de Administración de Riesgos	Revisar y/o ajustar Política Administración de Riesgos	Política de Administración del riesgo actualizada de acuerdo a los requerimientos de MIPG y otras normas relacionadas	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/5/2023
Construcción del mapa de riesgos de corrupción	Actualizar y publicar mapas de riesgos de corrupción - vigencia 2023	Mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2023 consolidado y publicado en la página web	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/1/2023
Consulta y divulgación	Divulgar mapas de riesgos de corrupción al interior del CDA	Mapa de riesgos de corrupción socializado por cada jefe de área al personal de su respectiva área	Jefes de área	31/1/2023
	Divulgar mapas de riesgos de corrupción a la comunidad en general	Divulgación del Mapa de riesgos de corrupción al personal del CDA mediante publicación en la página web para consulta de la comunidad en general	Directora Financiera Administrativa	31/1/2023
Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo por parte de los responsables de los controles, al mapa de riesgos de corrupción 2023, correspondiente al 1er semestre y actualización de ser necesario	Informe de análisis y posibles cambios	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/7/2023
	Realizar monitoreo por parte de los responsables de los controles, al mapa de riesgos de corrupción 2023, correspondiente al 2 semestre y actualización	Informe de análisis y posibles cambios	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	15/12/2023
Seguimiento	Realizar seguimiento correspondiente al cuatrimestre sept - diciembre del Mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2022	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	16/1/2023
	Realizar seguimiento y publicación al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre enero-abril de 2023	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	15/5/2023
	Realizar seguimiento y publicación al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre mayo-agosto de 2023	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	14/9/2023
Componente 2: Estrategia Racionalización de Trámites				
Subcomponente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Final**

Identificación	Consultar el Inventario de trámites registrados en el portal, con el fin de verificar si ya existe el trámite de Revisión Técnico mecánica	Inventario de trámites actualizados en el SUIT	Director Técnico	31/7/2023
Priorización de trámites	Gestionar el registro del trámite de Revisión Técnico Mecánica, en caso de que este no se encuentre en el Inventario de trámites del SUIT	Tramite de Revisión Técnico mécaca registrado en el SUIT	Director Técnico	31/8/2023
Racionalización de trámites	Analizar los Otros Procedimientos Administrativos - OPAs con los que cuenta el Diagnostricentro con cara a sus usuario y evaluar racionalización de estos	Informe de análisis de Otros procedimientos administrativos	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	29/9/2023
Interoperabilidad	Identificar los mecanismos para compartir información entre entidades públicas y privadas	Informe de análisis de mecanismos (cadena de trámites y ventanilla única virtual)	Director Técnico	27/10/2023
Componente 3: Rendición de Cuentas - (Participación Ciudadana)				
Subcomponente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Final**
Elaboración y presentación de la estrategia	N.A	Siendo el Centro de Diagnóstico Automotor de Risaralda S.A.S, una empresa industrial y comercial del estado, se acoge a lo establecido en el Parágrafo del artículo 50 de Ley 1757 de 2015, el cual cita: *"(...)* *PARÁGRAFO . Las entidades y organismos de la Administración Pública tendrán que rendir cuentas en forma permanente a la ciudadanía, en los términos y condiciones previstos en el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011. Se exceptúan las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales."*	N.A	N.A
Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano - (Servicio al Ciudadano)				
Subcomponente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Final**
Sensibilizar y socializar la estrategia de servicio al ciudadano al interior de la entidad	Ejecutar actividades de sensibilización orientadas a fortalecer la cultura de servicio al cliente por parte de los empleados del Diagnosticentro (Guías, comunicados internos, reuniones, carteleras, videos, etc)	Actividades realizadas con los empleados para fortalecer la cultura de servicio al ciudadano	Directora Financiera Administrativa	15/12/2023

Canales de atención	Identificar y revisar de los canales de servicio al cliente con los que cuenta el CDA	Informe de identificación de mejora de las herramientas relacionadas con los canales de servicio al cliente	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/5/2023
Talento humano	Incluir en el PIC temáticas relacionadas con el servicio al cliente	Capacitaciones de temáticas relacionadas con el servicio al cliente inlcuidas en el Programa institucional de Capacitación (PIC) aprobado para la vigencia 2023.	Directora Financiera Administrativa	31/1/2023
	Ejecutar las capacitaciones programadas en el PIC 2023, relacionadas con el servicio al cliente	Certificaciones o evidencia de asistencia de los empleados a las capacitaciones de servicio al cliente contenidas en el PIC 2023	Directora Financiera Administrativa	15/12/2023
Normativo y procedimental (PQRSD y trámites)	Revisión y/o actualización del procedimiento de atención a las PQR	Procedimiento revisado y/o actualizado en SGC, teniendo la normatividad vigente	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/6/2023
Relacionamiento con el ciudadano	Revision del formato de encuestas para realizar la medición satisfacción del ciudadano de los servicios y productos que ofrece la entidad a los usuarios	Cuestionario revisado y/o actualilzado por los jefes de los procesos misionales.	Director Técnico - Administrador EDS	31/3/2023
	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfección del cliente de los procesos misionales, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2023	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2023	Director Técnico - Administrador EDS	14/4/2023
	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfección del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre abril - junio de 2023	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2023	Director Técnico - Administrador EDS	14/7/2023
	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfección del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre julio - sept de 2023	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2023	Director Técnico - Administrador EDS	13/10/2023
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información				
Subcomponente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Final**
Lineamientos de Transparencia activa	Realizar revision para evitar enlaces rotos o duplicados en el portal web del Diagnosticentro S.A.S	Portal Web depurada	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/4/2023
Transparencia pasiva	Revisar y/o actualizar el formato de PQRA dispuesto en la página web, de acuerdo a la normatividad vigente	Informe sobre revisión y/o ajuste de acuerdo a los estándares exigidos por la normatividad vigente	Directora Financiera Administrativa	30/5/2023
Instrumentos de gestión de la información	Documentar el esquema de publicación de la información en la página web	Esquema de publicación de la información incluido en SGC	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/4/2023
Criterio diferencial de accesibilidad	Realizar seguimiento a los lineamientos de accesibilidad en la página web, establecidos en la matriz ITA	Informe de seguimiento sobre la información publicada en la página web (Matriz ITA)	Asesora Control Interno	29/9/2023

Monitoreo del acceso a la información pública	Realizar seguimiento a los contenidos publicados en la página web atendiendo los parámetros establecidos en la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC.	Informe de seguimiento sobre la información publicada en la página web (Matriz ITA)	Asesora Control Interno	31/10/2023
Componente 6: Iniciativas Adicionales				
Subcomponente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Final**
Código de Integridad	Difundir y fortalecer la cultura en torno a los principios y valores adoptados en Código de Integridad (Guías, dinámicas, videos, reuniones, carteleras, etc.)	Actividades realizadas con los empleados para fortalecer los principios y valores del Código de integridad	Directora Financiera Administrativa	15/12/2023