diagnosticentro
CDA Y ESTACIÓN DE SERVICIO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

El DIAGNOSTICRENTO S.A.S, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1474 de 2011, presenta el "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024". Este es un instrumento de tipo preventivo que promueve y consolida una cultura de transparencia, por medio de actividades definidas, en las que se encuentran la identificación y lucha contra posibles hechos de corrupción.

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción				
Subcomponente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Final**
Política de Administración de Riesgos	Revisar y/o ajustar la Política de Administración de Riesgos, siguiendo los lineamientos de la guía de la Función Pública y del MECI	Política de Administración del riesgo actualizada de acuerdo a los lineamientos de la Función Pública y otras normas relacionadas	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	30/4/2024
Revisión y actualización del mapa de riesgos de corrupción	Actualizar y publicar el mapa de riesgos de corrupción vigencia 2024.	Mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2024 consolidado y publicado en la página web	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/1/2024
Consulta y divulgación	Divulgar el mapa de riesgos de corrupción al interior del CDA	Mapa de riesgos de corrupción socializado al interior de la entidad a través de los mecanismos de comunicación interna.	Líder: Directora Financiera Administrativa	31/1/2024
	Divulgar mapas de riesgos de corrupción a la comunidad en general	Divulgación del Mapa de riesgos de corrupción mediante publicación en la página web para consulta de la comunidad en general	Líder: Directora Financiera Administrativa	31/1/2024
Monitoreo y revisión	Realizar monitoreo por parte de los líderes de procesos a los controles establecidos en el mapa de riesgos de corrupción 2024, de acuerdo a lo establecido en la Política de Administración del Riesgo.	Informe del Monitoreo.	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	31/12/2024
Seguimiento	Realizar seguimiento y publicación correspondiente al cuatrimestre sept - diciembre del Mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2023.	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	16/1/2024
	Realizar seguimiento y publicación al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre enero-abril de 2024	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	14/5/2024
	Realizar seguimiento y publicación al Mapa de riesgos de corrupción, correspondiente al cuatrimestre mayo-agosto de 2024	Informe de seguimiento	Asesor de Control Interno	13/9/2024
Componente 2: Estrategia Racionalización de Trámites				
Subcomponente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Final**
Priorización de trámites	Gestionar el registro del trámite de Revisión Técnico Mecánica, en caso de que este no se encuentre en el Inventario de trámites del SUIT	Tramite de Revisión Técnico mécaca registrado en el SUIT	Director Técnico	31/06/2024

Racionalización de trámites	Analizar los Otros Procedimientos Administrativos - OPAs con los que cuenta el Diagnostricentro con cara a sus usuario y evaluar racionalización de estos	Informe de análisis de Otros procedimientos administrativos	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	30/8/2024

Componente 3: Rendición de Cuentas - (Participación Ciudadana)

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Elaboración y presentación de la estrategia	N.A	Siendo el Centro de Diagnóstico Automotor de Risaralda S.A.S, una empresa industrial y comercial del estado, se acoge a lo establecido en el Parágrafo del artículo 50 de Ley 1757 de 2015, el cual cita: *"(...)* *PARÁGRAFO . Las entidades y organismos de la Administración Pública tendrán que rendir cuentas en forma permanente a la ciudadanía, en los términos y condiciones previstos en el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011. Se exceptúan las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales."*	N.A	N.A

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano - (Servicio al Ciudadano)

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Sensibilizar y socializar la estrategia de servicio al ciudadano al interior de la entidad	Revisar el protocolo de atención de servicio al cliente y actualizar en caso de ser pertinente.	Informe de revisión del protocolo y nueva versión en el sistema de gestión en caso de ser necesario.	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	30/6/2024
Canales de atención	Fortalecer las herramientas y canales de comunicación con las que cuenta el CDA.	Informe de identificación de mejora de las herramientas relacionadas con los canales de servicio al cliente	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS	30/11/2024
Talento humano	Incluir en el PIC temáticas relacionadas con el servicio al cliente	Capacitaciones de temáticas relacionadas con el servicio al cliente inlcuidas en el Programa institucional de Capacitación (PIC) aprobado para la vigencia 2024.	Directora Financiera Administrativa	31/1/2024

	Ejecutar actividades de sensibilización orientadas a fortalecer la cultura de servicio al cliente por parte de los empleados del Diagnosticentro mediante capacitaciones.	Certificaciones o evidencia de asistencia de los empleados a las capacitaciones de servicio al cliente contenidas en el PIC 2024	Directora Financiera Administrativa	30/11/2024
Normativo y procedimental (PQRSD y trámites)	Capacitación y sensibilización sobre el procedimiento de las PQRA al interior de la entidad.	Acta de Capacitación y sensibilización del prodecimiento de las PQRA.	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/4/2024
Relacionamiento con el ciudadano	Rediseñar el formato de encuesta que se aplica en los procesos misionales.	Formato de encuesta actualizado por parte de los jefes de los procesos misionales.	Director Técnico - Administrador EDS	28/2/2024
	Socialización del nuevo formato con el personal.	Acta de reunión donde se socializa el nuevo formato.	Director Técnico - Administrador EDS	28/2/2024
	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfección del cliente de los procesos misionales, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2024	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2024	Director Técnico - Administrador EDS	14/4/2024
	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfección del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre abril - junio de 2024	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2024	Director Técnico - Administrador EDS	14/7/2024
	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfección del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre julio - sept de 2024	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2024	Director Técnico - Administrador EDS	13/10/2024
	Aplicación, tabulación y análisis de la encuesta medición satisfección del ciudadano de los procesos misionales, correspondiente al trimestre octubre - diciembre de 2024	Información de la medición de satisfacción del cliente actualizada en la Tabla de mando 2024	Director Técnico - Administrador EDS	31/12/2024

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Final
Lineamientos de Transparencia activa	Realizar revision para evitar enlaces rotos o duplicados en el portal web del Diagnosticentro S.A.S	Portal Web depurada	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/4/2024
Transparencia pasiva	Verificar que el formato de PQRA dispuesto en la página web cumpla los estándares exigidos por la normatividad vigente	Formato publicado en la web ajustado con los estándares exigidos por la normatividad vigente.	Directora Financiera Administrativa	30/6/2024
Instrumentos de gestión de la información	Revisar y actualizar el documento que define el esquema de publicación de la información en la página web.	Esquema de publicación de la información incluido en SGC	Líder: Directora Financiera Administrativa Apoya: Director Técnico - Administrador EDS - Asesor Control Interno	30/9/2024
Criterio diferencial de accesibilidad	Realizar seguimiento a los lineamientos de accesibilidad en la página web, establecidos en la matriz ITA	Informe de seguimiento sobre la información publicada en la página web (Matriz ITA)	Asesora Control Interno	31/10/2024

Monitoreo del acceso a la información pública	Realizar seguimiento a los contenidos publicados en la página web atendiendo los parámetros establecidos en la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC.	Informe de seguimiento sobre la información publicada en la página web (Matriz ITA)	Asesora Control Interno	31/10/2024
Componente 6: Iniciativas Adicionales				
Subcomponente	**Actividades**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Final**
Estrategia de socialización y afianzamiento del Código de Integridad	Fortalecer la cultura en torno a los principios y valores adoptados en el Código de Integridad (Guías, dinámicas, videos, reuniones, carteleras, etc.)	Actividades realizadas con los empleados para fortalecer los principios y valores del Código de integridad	Directora Financiera Administrativa	15/12/2024