



CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE RISARALDA S.A.S

MC.01 FORMATO ACTA DE REUNIÓN

REVISIÓN: 1

Día	Mes	Año	TEMA O COMITÉ: COMITÉ DE ARCHIVO	Acta No. 5
30	10	2020	LUGAR Y HORA: Control Interno, 10:00 A.M	

ASISTENTES	
Luz Marina Ospina Cardona Financiera Administrativa	
María Liliana Saldarriaga Londoño Secretaria Ejecutiva	
Vianeth Moreno Novoa Legado Director Técnico	
Beatriz Elena Navarro Villa asesora control interno	
Cristian Erick Valencia Monsalve Administrador EDS	
Erika Viviana Blandón López Contratista Archivo Central	

TEMAS	
1	Eliminación documental presupuesto
2	Proyecto PINAR
3	Proposiciones

DESARROLLO

Tema 1 Eliminación documental presupuesto Que el día 30 de octubre de 2020 en la ciudad de Pereira se reunieron en las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Risaralda S.A.S; los líderes de cada proceso dando cumplimiento a la resolución 058 de 2017 artículo 3 **“Decidir sobre la eliminación de los documentos de la entidad, teniendo en cuenta los documentos inactivos que han sido de antemano señalados como eliminables, deben destruirse tan pronto como se cumpla el plazo fijado por las Tablas de Retención documental.”**

Dicho lo anterior el comité avala la eliminación de los documentos que ya cumplieron con su tiempo de retención en el archivo central pertenecientes al área financiero administrativa, posteriormente y por un periodo de sesenta (60) días se deberá publicar en la página Web de la entidad, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso, a los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos o al Archivo General de la Nación.

Una vez pasado el tiempo estipulado se realizara la eliminación de rasgado o triturado según lo estipulado en el Programa de Gestión Documental.

Tema 2 Proyecto PINAR La Directora Financiera nos socializa que por parte de la universidad del Quindío llega la propuesta de dos estudiantes de realizar su proyecto de grado en la entidad y como entidad pública debemos cumplir con ciertos planes institucionales con referencia a la gestión documental. Según MIPG. Faltándonos por cumplir con el Plan Institucional de Archivos.

En conclusión, las estudiantes realizaran el Plan institucional PINAR y para esto previamente harán un diagnostico del archivo, y con este fin se les suministrara la información necesaria de la cual deberán hacer buen uso.

Tema 3 Eliminación documental presupuesto En la visita realizada por una de las estudiantes, en la EDS se evidencia que el archivo de gestión no cuenta con las condiciones necesarias para la preservación y conservación de los mismos, a lo que la Directora sugiere proponer a el gerente un cambio físico para así mejorar el entorno y en consecuencia de eso el manejo de la documentación producida por el área.

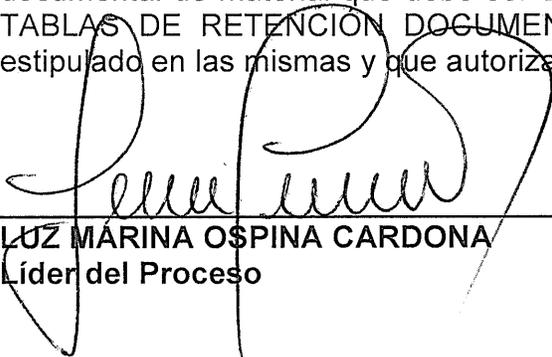
Se sugiere para el área de Dirección Técnica el cambio de TRD, ya que suprimió el certificado de RTMyEC en soporte papel, para esto se consultará con el comité Departamental los pasos a seguir para dicho cambio.



CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE RISARALDA S.A.S
GA.14.1.5 FORMATO ACTA DE ELIMINACION DOCUMENTAL
REVISIÓN: 2

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN FINANCIERO ADMINISTRIVO

Señores Miembros del **COMITÉ DE ARCHIVO DEL CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE RISARALDA S.A.S**, para su aval adjuntamos el inventario documental de material que debe ser eliminado, atendiendo a lo dispuesto en las **TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**. Manifestamos que conocemos lo estipulado en las mismas y que autorizamos la eliminación.

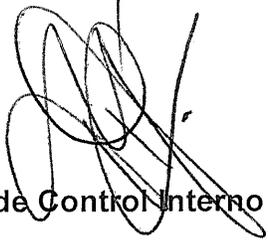


LUZ MARINA OSPINA CARDONA
Líder del Proceso

Anexo: Inventario Documental (1 FOLIO)



Presidente Comité de Archivo



Asesor de Control Interno

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE RISARALDA S.A.	
DOCUMENTO: AAT.042	FECHA: 26-07-2011
	PAGINA: 1 de 1
REVISIÓN: 0	
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	

Registro de Entrada

Para diligenciamiento de la Oficina de Archivo y Correspondencia

Año	Mes	Día	NT
2012	9	8	

Unidad Admin CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE RISARALDA S.A.

Oficina Producción FINANCIERA ADMINISTRATIVA - PRESUPUESTO

Objeto REALIZAR INVENTARIO DOCUMENTAL

No de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	4,065	PPTO 98 CON T. PERS. NAT, CONT. DATAFOROS, PAF FENDIPETROLEO PAF DEBAT LTH, PAF TERMINAL, INTERVENTORIAS CLIENTES Y PREFERENCIAS	1998	1998			1	x	PAPEL	BAJA	
		CONTROL RESERVAS						x	PAPEL	BAJA	
2	4,065	RELACIONES CHEQUES RELACIONES VARIAS FINANCIERAS	1997	1998			2	x	PAPEL	BAJA	
3	4,065	PROYECTOS PROPUESTOS	1998	2004			3	x	PAPEL	BAJA	
4	4,065	RESOLUCION Y ACUERDOS	1999	2002			4	x	PAPEL	BAJA	
5	4,065	EJECUTACION DE INGRESOS	2000	2002			5	x	PAPEL	BAJA	
7	4,065	CONTROL PROPUESTO DE GASTOS	1995	1996			7	x	PAPEL	BAJA	
8	4,065	CONTROL PROPUESTO DE GASTOS	1997	1997			8		PAPEL	BAJA	
9	4,065	CONTROL PROPUESTO DE GASTOS	1998	1998			9	x	PAPEL	BAJA	
10	4,065	CONTROL PROPUESTO DE RENTAS	1998	1999			10	x	PAPEL	BAJA	
11	4,060	PLAN ANUAL DE CAJA	1999	1999			11	x	PAPEL	BAJA	

BL: 5 EST: B

12	4.040.2	CONTROL PROPUESTO DE GASTOS	1999	1999				12	x	PAPEL	BAJA
13	4.040.2	CONTROL PROPUESTO DE GASTOS	1999	1999				13	x	PAPEL	BAJA
14	4.040.2	CONTROL PROPUESTO DE GASTOS	2000	2000				14	x	PAPEL	BAJA
15	4.040.2	CONTROL PROPUESTO DE RENTAS	2000	2000				15	x	PAPEL	BAJA
16	4.040.2	CONTROL PROPUESTO DE GASTOS	2001	2001				16	x	PAPEL	BAJA
17	4.040.2	CONTROL PROPUESTO DE RENTAS	2002	2002				17	x	PAPEL	BAJA
18	4.040.2	CONTROL PROPUESTO DE GASTOS	2002	2002				18	x	PAPEL	BAJA
19	4.040.2	CONTROL PROPUESTO DE GASTOS	2003	2004				19	x	PAPEL	BAJA
20	4.040.2	CONTROL PROPUESTO DE RENTAS	2003	2004				20	x	PAPEL	BAJA

Elaborado por: ERIKA BLANDON

Entreg

Recibit

Fecha 2012 8 9

Fecha 2012 8 9

Fecha 2012 8 9

Firma:

Firma:

Firma:

Erika Blandon Lopez

